



Ministero della cultura

Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento

A tutto il personale dell'Area Funzionari della
Soprintendenza ABAP per le province di
Caserta e Benevento

e p.c.
Alla Direzione generale Risorse Umane e
Organizzazione
Servizio II
ROMA

Oggetto: Interpello per l'attribuzione dell'VIII posizione organizzativa – “Gare e contratti”

1. Oggetto dell'interpello

Il sottoscritto Soprintendente arch. Mariano Nuzzo, in qualità di Datore di lavoro, ai sensi del Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, visto il Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa, allegato alla Circolare n.60 del 01/12/2025 della DG-RUO, vista la Circolare n.63 del 02/12/2025 della DG-RUO esplicativa nel bandire un'ulteriore Posizione Organizzativa (ottava PO) da configurare con carattere di flessibilità, vista la richiesta di questa Soprintendenza prot. 1174 del 21/01/2026, visto il nulla osta della DG-ABAP prot.3225 del 27/01/2026 e il nulla-osta della DG-RUO in data 16/02/2026, indice il presente interpello finalizzato all'attribuzione della seguente Posizione Organizzativa afferente all'Istituto: Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento:

VIII. “Gare e contratti”

Specifiche competenze richieste

A. Competenze tecnico-professionali

- Conoscenza della normativa o del settore di riferimento
- Capacità di applicare procedure complesse
- Esperienza pregressa in attività coerenti con la posizione

B. Competenze gestionali e organizzative

- Capacità di programmare attività e gestire processi
- Coordinamento di risorse umane, economiche e strumentali
- Pianificazione, monitoraggio e valutazione dei risultati
- Gestione del rischio e problem solving

C. Competenze relazionali e comunicative

- Capacità di lavorare in team e di guidare gruppi di lavoro
- Comunicazione efficace con interlocutori interni ed esterni
- Negoziazione e gestione dei conflitti

D. Competenze digitali

- Utilizzo avanzato degli strumenti informatici
- Capacità di adottare soluzioni digitali nei processi
- Conoscenza di sistemi gestionali, banche dati e procedure informatizzate



Ministero della cultura

Direzione generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Caserta e Benevento

E. Competenze trasversali

- Autonomia decisionale
- Orientamento al risultato
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Etica professionale e affidabilità

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, a tempo indeterminato, in servizio alla data di pubblicazione del presente interpello.

Non possono partecipare i dipendenti che, nel biennio antecedente, abbiano riportato sanzioni disciplinari salvo sospensione; è ammessa la partecipazione con riserva per chi abbia impugnato un provvedimento disciplinare.

3. Modalità e termini di presentazione della candidatura

I dipendenti interessati devono presentare:

- Scheda di candidatura compilata;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Eventuale ulteriore documentazione utile.

La candidatura deve essere trasmessa entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione del presente interpello all'indirizzo: sabap-ce@cultura.gov.it

4. Procedura di valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri dell'Allegato C (Percorso professionale max 6 pt; Percorso formativo max 5 pt; Colloquio max 4 pt). Il colloquio si terrà nella data seguente:

Data colloquio: 26/02/2026 Ore: 9:30 Luogo: sala Jacobitti della SABAP-CE sede Caserta

5. Pubblicazione e trasparenza

Il presente interpello è comunicato a tutto il personale e trasmesso alla DG-RUO.

Gli atti (interpello, graduatorie, verbali, conferimento) saranno caricati sul Portale DG-RUO e del conferimento sarà data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale Amministrazione Trasparente entro 30 giorni dal conferimento stesso.

6. Esito e conferimento

Il datore di lavoro adotterà l'atto motivato di conferimento al termine della valutazione comparativa, che sarà pubblicato e trasmesso secondo quanto previsto dalla circolare DG-RUO.

IL SOPRINTENDENTE

arch. Mariando Nuzzo