



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIOPER LE PROVINCE DI CASERTA E BENEVENTO
CASERTA

DETERMINA A CONTRARRE n. 930

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia sedi della SABAP CE e BN 2024 (Sedi Benevento: Uffici ex sede architettonica; uffici e museo ex sede archeologica; Sedi provincia Caserta: Uffici e depositi Caserta SABAP CE e BN, Uffici sede di Mondragone).

IL SOPRINTENDENTE

VISTO il d.lgs. n.368 del 20.10.2001;

VISTO il d.lgs. n.165 del 30.03.2001;

VISTO il d.lgs. n.42 del 22.01.2004 e s.m.i.;

VISTO il d.P.R. n.171 del 29.08.2014;

VISTO il d.Mibact n.44 del 23.01.2016;

VISTO il d.lgs. n.36/2023 ed in particolare il comma 2 dell'art.1 dell'allegato II.1, il quale prevede che la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante che contiene l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni o dei servizi oggetto dell'appalto, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta, i criteri per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata a seguito dell'indagine di mercato o della consultazione degli elenchi, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali;

VISTA la perizia di spesa n.1271 del 13.03.2024 (prot. n. 5552 del 18.03.2024), costituita da relazione tecnica riportante i criteri per la quantificazione economica del servizio da affidare, tabella di calcolo, quadro economico, planimetrie degli ambienti oggetto del servizio; tale perizia, in ragione della quantità di superficie, della frequenza degli interventi, del costo della manodopera, delle spese per materiali e attrezzature, nonché delle spese generali, utile di impresa, costi della sicurezza e della durata del servizio (12 mesi), restituisce una stima dell'importo totale generale del servizio, iva inclusa, pari a 59.974,39 euro, di cui 48.281,49 euro soggetti a ribasso (iva esclusa) e 877,85 euro per costi della sicurezza non soggetti a ribasso (iva esclusa);

VISTO il Decreto n.2568 del 13.03.2024 di approvazione della precitata perizia;

PRESO ATTO che in data 31.01.2024 è scaduto il contratto in esecuzione per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici delle sedi della SABAP CE e BN, affidato alla ditta Consorzio Stabile Daman;

CONSIDERATO che nel gennaio 2024 sono intervenute modifiche procedurali di gestione delle trattative per gli affidamenti dei servizi pubblici, in relazione all'acquisizione dei CIG e utilizzo della piattaforma MEPA, rallentando, di fatto, l'avvio delle nuove procedure;

CONSIDERATO che, per le ragioni sopraesposte, è stato affidato il servizio di pulizia delle sedi della SABAP CE e BN in prosecuzione per il mese di febbraio e marzo e aprile 2024 alla ditta Consorzio Stabile Daman;

VISTO l'art.50 co.1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;



VISTO l'art. 1 – comma 3 - della legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108/2021, il quale solo per gli affidamenti di cui al comma 2, lettera b) del medesimo articolo prevede che resti fermo quanto previsto in ordine all'utilizzo obbligatorio del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, in caso di servizi ad alta intensità di manodopera (cfr. anche parere del Ministero delle Infrastrutture e trasporti n. 757 del 15.10.2020) e che in ragione di ciò è possibile utilizzare il criterio del prezzo più basso per il presente affidamento diretto;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2 d. lgs. n. 36/2023 secondo cui “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

CONSIDERATO che in merito al servizio in oggetto non risulta attiva una Convenzione stipulata da CONSIP SpA;

VISTA la proposta della scrivente RUP (prot. n. 5552 del 18.03.2024) di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per un periodo di 12 mesi per l'importo stimato con la sopracitata perizia di spesa, previa consultazione dei seguenti operatori economici elencati in ordine alfabetico operanti nel settore di riferimento tra quelli aventi sede nella provincia di Caserta e nella provincia di Benevento, previa verifica di iscrizione alla piattaforma M.E.P.A. ed abilitati alla categoria “Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione”:

- DG SERVICE con sede in Montesarchio (BN), P.IVA. 01644150623;
- LA PULITECNICA SRL con sede in Benevento, P.IVA. 00153730627;
- PARENTE SERVICE SRL con sede in Falciano del Massico (CE), P.IVA. 03654920614;
- SERENA SRL con sede in Caserta, P.IVA. 01710040617.

VISTA la trasmissione della “Lettera di Invito a presentare offerta per affidamento diretto” ai sopra elencati operatori economici (prot. n. 5541-5542-5543-5544 del 18.03.2024), con scadenza per la presentazione dell'offerta giorno 22.03.2024, ore 12.00;

CONSIDERATO che, nel termine prefissato, è pervenuta offerta da un solo operatore economico invitato, Serena srl (prot. n. 5961 del 25.03.2024);

RILEVATO che il legale rappresentante dell'OE Serena srl coincide con il legale rappresentante dell'attuale affidatario del servizio *de quo*, Consorzio Stabile Daman;

RITENUTO di procedere a richiesta di parere dell'Ufficio Contenzioso SABAP-CE e BN (prot. n. 7818 del 8.04.2024) in merito all'ammissibilità dell'offerta della Serena srl, con particolare riferimento alla valutazione del principio di rotazione degli affidamenti, al fine di poter svolgere correttamente il giudizio di competenza in ordine alle previsioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO del parere del precitato ufficio, a firma dell'avv. Michele Martucci e dell'avv. Antonio Russo;

RITENUTO di procedere al rinnovo del servizio in prosecuzione per 12 mesi alla Ditta risultata aggiudicataria del servizio in scadenza, nel rispetto del principio espresso nel PARERE MIT N. 2069 DEL 23/06/2023 e alle nuove condizioni contrattuali di cui alla lettera di invito allegata alla presente, a condizione che sia attuato un miglioramento del prezzo di almeno il 5% rispetto al ribasso offerto;

RITENUTO di formulare proposta di rinnovo alla ditta Consorzio Stabile Daman per l'anno 2024 (nota prot. n. 8676 del 2.05.2024);

PRESO ATTO dell'accettazione di tale rinnovo alle nuove condizioni contrattuali e ulteriore miglioramento del

prezzo di almeno il 5% rispetto al ribasso offerto da parte della precitata ditta, con nota prot. n.8851 del 6.05.2024;

POSTO che la spesa graverà sui fondi stanziati dal superiore Ministero per l'E.F. 2024 (spese di funzionamento) per € 59.974,39, comprensiva di IVA e somme a disposizione dell'amministrazione;

DETERMINA

1. di approvare e richiamare integralmente le premesse del presente atto;
2. di avviare la trattativa diretta mediante piattaforma MEPA con l'operatore economico Consorzio Stabile Daman, P.I. 02663770614, con sede legale in via G. M. Bosco, 81100 Caserta, ponendo a base d'asta l'importo offerto, come nel seguito specificato:

QUADRO ECONOMICO		
A)	costo manodopera	39.902,06 €
B)	materiali, attrezzature, spese generali 10% di A)	3.990,21 €
C)	utile d'impresa 10% di A)+B)	4.389,23 €
D)	Importo complessivo soggetto a ribasso IVA esclusa	48.281,49 €
E)	costi sicurezza 2% di A)+B) non soggetti a ribasso IVA esclusa	877,85 €
	IVA 22% su D)	10.621,93 €
	IVA 22% su E)	193,13 €
	TOTALE GENERALE IVA INCLUSA	59.974,39 €

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata in perizia (cfr. quadro economico di progetto: A+B+C+D+E+IVA) da porsi a carico dei fondi stanziati dal superiore Ministero per l'E.F. 2024 (spese di funzionamento);
4. di stabilire che l'aggiudicatario sarà tenuto altresì al rispetto, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta di cui al codice di comportamento dei dipendenti del MiC adottato con d.M.23.12.2015 rep.n. 597/2015, in ossequio alle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2023, adeguato con d.M. 75/2018, registrato alla Corte dei Conti al n. 649 il 5.04.2018 e sarà tenuto a sottoscrivere, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e insieme alle altre figure individuate dal Piano, apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio con cui si attestino l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente tra gli organi di vertice, i dirigenti e i dipendenti del MiC;
5. di stabilire che la stipulazione del contratto avrà la forma di scrittura privata nel rispetto delle modalità previste dalla Piattaforma MEPA;
6. di stabilire che si procederà alla relativa liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura, previa assunzione degli obblighi di cui alla L. n.136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
7. di stabilire che ai sensi dell'art.29 del d.lgs, 50/2016 gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito di questa Soprintendenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;
8. che il RUP è il funzionario arch. Angela D'Anna.

Il RUP
(arch. Angela D'Anna)


Il Soprintendente
(arch. Gennaro Leva)


